

**Утверждено Советом Директоров
АО «Пятигорские электрические сети»
Протокол № 2 от 28 сентября 2018г.**

**Положение
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
АО «Пятигорские электрические сети»**

**Пятигорск
2018**

Содержание

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ	3
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
ГЛАВА 3. ПЛАН ЗАКУПКИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)	7
ГЛАВА 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	8
ГЛАВА 5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ	9
ГЛАВА 6. НЕКОТОРЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.....	15
ГЛАВА 7. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС	19
ГЛАВА 8. КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	26
ГЛАВА 9. ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС	26
ГЛАВА 10. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН	26
ГЛАВА 11. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	33
ГЛАВА 12. ЗАКРЫТЫЙ АУКЦИОН	33
ГЛАВА 13. ЗАПРОСЫ КОТИРОВОК	33
ГЛАВА 14. ЗАПРОСЫ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	38
ГЛАВА 15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ	42
ГЛАВА 16. ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	44
ГЛАВА 17. ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	50
ГЛАВА 18. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	50
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	52

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Единая информационная система - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Едиственный поставщик (исполнитель, подрядчик) - лицо, которому Заказчик предлагает заключить договор без проведения процедур закупки, связанных с приемом, оценкой и сопоставлением заявок участников.

Едиственный участник — участник (претендент) запроса ценовых предложений, подавший заявку, которая только одна не была отклонена при проведении отборочной стадии закупочной процедуры.

Заказчик - Акционерное общество «Пятигорские электрические сети».

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый решением Заказчика для проведения определенных процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки.

Лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в извещении о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Мониторинг рынка - изучение условий поставки товаров, работ, услуг, а также цен на аналогичные товары, работы, услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодических печатных изданиях, коммерческих предложениях поставщиков и иных общедоступных источниках информации, а также путем проведения телефонного опроса и использования других средств связи.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Поставщик - любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию.

Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в документации о закупке.

Продукция – товары, работы, услуги.

Процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса, последовательность действий.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности,

относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, и т. п..

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

Эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т. п.).

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является положением о закупке, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Пятигорские электрические сети» (далее – Заказчик).

1.2. Настоящее Положение регламентирует всю закупочную деятельность Заказчика, за исключением отношений, которые не регулируются Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и другими актами, регламентирующими правила закупки.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Заказчик

2.1.1. Заказчик осуществляет функции:

2.1.1.1. планирования закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
2.1.1.2. формирования Закупочной комиссии;
2.1.1.3. проведения закупочных процедур;
2.1.1.4. заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;
2.1.1.5. контроля исполнения договоров;
2.1.1.6. обеспечения публичной отчетности;
2.1.1.7. выполнения иных действий, предписанных федеральными законами и настоящим Положением.

2.2. Закупочная комиссия

2.2.1. В целях принятия решений при проведении определенных процедур закупки Заказчиком создается Закупочная комиссия.

2.2.2. Закупочная комиссия создается приказом Генерального директора Заказчика и состоит, как минимум, из трех членов. Руководит работой Закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации Закупочной комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика. В состав Закупочной комиссии включаются специалисты, способные обеспечить объективность и непредвзятость в проведении закупочных процедур.

2.2.3. В состав Закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а также лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член Закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом Председателю Закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимать участия в работе Закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

2.2.4. Замена члена Закупочной комиссии осуществляется по рекомендации Председателя Закупочной комиссии приказом Генерального директора.

2.2.5. Функциями Закупочной комиссии являются:

2.2.5.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений поставщиков, квалификационных данных поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

2.2.5.2. Принятие решений о выборе поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

2.2.5.3. Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.2.6. Закупочной комиссии, при принятии решений, запрещается осуществлять действия, которые могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции между участниками закупочных процедур.

2.2.7. Закупочная комиссия имеет право:

2.2.7.1. Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;

2.2.7.2. Направлять конкурсные заявки и иные предложения поставщиков для подготовки экспертных заключений в структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

2.2.7.3. Получать в структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;

2.2.7.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

2.2.8. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседаний.

2.2.9. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии его заместитель. Секретарь Закупочной комиссии при решении вопроса о допуске участника к участию в закупке и определения победителя имеет право голоса.

2.2.10. В заседаниях Закупочной комиссии принимают участие её члены. При временном отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость) член Закупочной комиссии имеет право уполномочить своего заместителя или другого сотрудника структурного подразделения члена Закупочной комиссии принять участие в заседании Закупочной комиссии с правом совещательного голоса. На заместителей (сотрудников, замещающих членов Закупочной комиссии), участвующих в заседании Закупочной комиссии, распространяются все обязанности и права замещаемых ими членов Закупочной комиссии.

2.2.11. Решения Закупочной комиссии принимаются, если на ее заседаниях присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

2.2.12. Члены Закупочной комиссии с правом решающего голоса выражают свое мнение словами «за» или «против», члены Закупочной комиссии с правом совещательного голоса - словом «ознакомлен». Воздержания при голосовании не допускается.

2.2.13. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.2.14. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

2.2.15. При возникновении необходимости принятия срочного решения по отдельным вопросам и невозможности оперативного проведения заседания, а так же при отсутствии кворума на заседании Закупочной комиссии, Председатель Закупочной комиссии может принять решение о проведении письменного опроса членов Закупочной комиссии. Если член комиссии голосует «против», он направляет свои возражения ответственному секретарю Закупочной комиссии для доведения их до сведения всех членов комиссии.

2.3. Подготовка к проведению закупочных процедур

2.3.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

2.3.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие условия:

2.3.2.1. устанавливаемые требования должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение показателей качества и иных характеристик товаров, работ, услуг;

2.3.2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

2.3.2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики.

2.3.3. Заказчик выбирает способ закупки исходя из условий применения закупочных процедур, установленных данным Положением и законодательством Российской Федерации о закупках.

2.3.4. Перед закупкой Заказчик должен определить и обосновать начальную (максимальную) цену договора или цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), разработать (при необходимости) формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определить и обосновать (при необходимости) цену единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора.

ГЛАВА 3. ПЛАН ЗАКУПКИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

3.1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

3.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

3.3. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей. В план закупки не включаются сведения о закупке, по которой принято решение Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.4. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, утвержденным в установленном порядке.

3.5. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

3.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в случаях:

3.6.1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе их количества (объема), сведений о начальной (максимальной) цене, графика осуществления процедур закупки, способа закупки и признака закупки в электронной форме;

3.6.2. возникновения потребности в закупке, ранее не указанной в плане или исчезновении потребности в ранее запланированной закупке.

3.7. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

ГЛАВА 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

4.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2. Для участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

4.2.1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

4.2.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.2.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

4.2.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

4.2.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.3. Дополнительные требования к участникам закупок устанавливаются в документации о закупке.

4.4. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждое из таких юридических или физических лиц должно по отдельности соответствовать обязательным требованиям, установленным Заказчиком для участников закупки.

4.5. Заказчик вправе установить требование о том, что участник закупки должен являться изготовителем товара или его официальным представителем (дилером, партнером, дистрибьютором), а в случае если участник таковым не является, он должен представить в составе заявки официальное письмо от изготовителя на бланке предприятия с гарантией поставки указанной партии товара.

4.6. Заказчик вправе установить требование об отсутствии у Заказчика отрицательного опыта сотрудничества с данным участником закупки.

ГЛАВА 5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

5.1. Общие положения

5.1.1. Выбор Заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться с применением следующих способов закупки:

5.1.1.1. Способы осуществления конкурентной закупки:

- а) Открытый конкурс;
- б) Конкурс в электронной форме;
- в) Закрытый конкурс;
- г) Открытый аукцион;
- д) Аукцион в электронной форме;
- е) Закрытый аукцион;
- ж) Запрос котировок в электронной форме;
- з) Закрытый запрос котировок;
- и) Запрос предложений в электронной форме;
- к) Закрытый запрос предложений.

5.1.1.2. Способы осуществления неконкурентной закупки:

- л) Запрос ценовых предложений;
- м) Запрос ценовых предложений в электронной форме;
- н) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.1.2. Конкурентной является закупка, условия осуществления которой соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.1.3. Неконкурентной является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.1.4. Закупками в электронной форме являются: конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, запрос ценовых предложений в электронной форме.

5.1.5. Торгами являются: конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

5.1.6. Проведение закупок, не являющихся торгами, не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

5.2. Условия применения открытого конкурса

5.2.1. Заказчик вправе применить способ открытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

5.2.1.1. Предполагаемая цена договора превышает 10 000 000 рублей;

5.2.1.2. Заказчику важно улучшить условия исполнения договора по сравнению с установленными в документации о закупке по нескольким критериям;

5.2.1.3. Заказчик не имеет обязанности провести данную закупку в электронной форме согласно п. 6.1.1. данного Положения;

5.2.1.4. Условия осуществления данной закупки соответствуют условиям, предусмотренным частью 3, статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

5.2.1.5. Заказчик располагает достаточным временем для подготовки и проведения открытого конкурса, а также заключения договора по результатам открытого конкурса.

5.3. Условия применения конкурса в электронной форме

5.3.1. Заказчик вправе применить способ конкурса в электронной форме при одновременном соблюдении следующих условий:

5.3.1.1. Предполагаемая цена договора превышает 10 000 000 рублей;

5.3.1.2. Заказчику важно улучшить условия исполнения договора по сравнению с установленными в документации о закупке по нескольким критериям;

5.3.1.3. Заказчик имеет обязанность провести данную закупку в электронной форме согласно п. 6.1.1. данного Положения;

5.3.1.4. Условия осуществления данной закупки соответствуют условиям, предусмотренным частью 3, статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

5.3.1.5. Заказчик располагает достаточным временем для подготовки и проведения конкурса в электронной форме, а также заключения договора по результатам конкурса в электронной форме;

5.4. Условия применения закрытого конкурса

5.4.1. Заказчик вправе применить способ закрытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

5.4.1.1. Предполагаемая цена договора превышает 10 000 000 рублей;

5.4.1.2. Заказчику важно улучшить условия исполнения договора по сравнению с установленными в документации о закупке по нескольким критериям;

5.4.1.3. Заказчик имеет обязанность осуществить данную закупку закрытым способом в соответствии с частью 1 статьи 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ;

5.4.1.4. Условия осуществления данной закупки соответствуют условиям, предусмотренным частью 3, статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

5.4.1.5. Заказчик располагает достаточным временем для подготовки и проведения закрытого конкурса, а также заключения договора по результатам закрытого конкурса.

5.5. Условия применения открытого аукциона

5.5.1. Заказчик вправе применить способ открытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:

5.5.1.1. Предполагаемая цена договора превышает 10 000 000 рублей;

5.5.1.2. Заказчику важно улучшить условия исполнения договора по сравнению с установленными в документации о закупке только по критерию цены договора;

5.5.1.3. Заказчик не имеет обязанности провести данную закупку в электронной форме согласно п. 6.1.1. данного Положения;

5.5.1.4. Условия осуществления данной закупки соответствуют условиям, предусмотренным частью 3, статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

5.5.1.5. Заказчик располагает достаточным временем для подготовки и проведения открытого аукциона, а также заключения договора по результатам открытого аукциона.

5.6. Условия применения аукциона в электронной форме

5.6.1. Заказчик вправе применить способ аукциона в электронной форме при одновременном соблюдении следующих условий:

5.6.1.1. Предполагаемая цена договора превышает 5 000 000 рублей;

5.6.1.2. Заказчику важно улучшить условия исполнения договора по сравнению с установленными в документации о закупке только по критерию цены договора;

5.6.1.3. Заказчик имеет обязанность провести данную закупку в электронной форме согласно п. 6.1.1. данного Положения;

5.6.1.4. Условия осуществления данной закупки соответствуют условиям, предусмотренным частью 3, статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

5.6.1.5. Заказчик располагает достаточным временем для подготовки и проведения аукциона в электронной форме, а также заключения договора по результатам аукциона в электронной форме.

5.7. Условия применения закрытого аукциона

5.7.1. Заказчик вправе применить способ закрытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:

5.7.1.1. Предполагаемая цена договора превышает 10 000 000 рублей;

5.7.1.2. Заказчику важно улучшить условия исполнения договора по сравнению с установленными в документации о закупке только по критерию цены договора;

5.7.1.3. Заказчик имеет обязанность осуществить данную закупку закрытым способом в соответствии с частью 1 статьи 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ;

5.7.1.4. Условия осуществления данной закупки соответствуют условиям, предусмотренным частью 3, статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

5.7.1.5. Заказчик располагает достаточным временем для подготовки и проведения закрытого аукциона, а также заключения договора по результатам закрытого аукциона.

5.8. Условия применения запроса котировок в электронной форме

5.8.1. Заказчик вправе применить способ запроса котировок в электронной форме при одновременном соблюдении следующих условий:

5.8.1.1. Предполагаемая цена договора не превышает 5 000 000 рублей;

5.8.1.2. Заказчику важно улучшить условия исполнения договора по сравнению с установленными в документации о закупке только по критерию цены договора;

5.8.1.3. Заказчик имеет обязанность провести данную закупку в электронной форме согласно п. 6.1.1. данного Положения;

5.8.1.4. Условия осуществления данной закупки соответствуют условиям, предусмотренным частью 3, статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

5.8.1.5. Заказчик располагает достаточным временем для подготовки и проведения запроса котировок в электронной форме, а также заключения договора по результатам запроса котировок в электронной форме.

5.9. Условия применения закрытого запроса котировок

5.9.1. Заказчик вправе применить способ закрытого запроса котировок при одновременном соблюдении следующих условий:

5.9.1.1. Предполагаемая цена договора не превышает 10 000 000 рублей;

5.9.1.2. Заказчику важно улучшить условия исполнения договора по сравнению с установленными в документации о закупке только по критерию цены договора;

5.9.1.3. Заказчик имеет обязанность осуществить данную закупку закрытым способом в соответствии с частью 1 статьи 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ;

5.9.1.4. Условия осуществления данной закупки соответствуют условиям, предусмотренным частью 3, статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

5.9.1.5. Заказчик располагает достаточным временем для подготовки и проведения закрытого запроса котировок, а также заключения договора по результатам закрытого запроса котировок.

5.10. Условия применения запроса предложений в электронной форме

5.10.1. Заказчик вправе применить способ запроса предложений в электронной форме при одновременном соблюдении следующих условий:

5.10.1.1. Предполагаемая цена договора не превышает 10 000 000 рублей;

5.10.1.2. Заказчику важно улучшить условия исполнения договора по сравнению с установленными в документации о закупке по нескольким критериям;

5.10.1.3. Заказчик имеет обязанность провести данную закупку в электронной форме согласно п. 6.1.1. данного Положения;

5.10.1.4. Условия осуществления данной закупки соответствуют условиям, предусмотренным частью 3, статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

5.10.1.5. Заказчик располагает достаточным временем для подготовки и проведения запроса предложений в электронной форме, а также заключения договора по результатам запроса предложений в электронной форме.

5.11. Условия применения закрытого запроса предложений

5.11.1. Заказчик вправе применить способ закрытого запроса предложений при одновременном соблюдении следующих условий:

5.11.1.1. Предполагаемая цена договора не превышает 10 000 000 рублей;

5.11.1.2. Заказчику важно улучшить условия исполнения договора по сравнению с установленными в документации о закупке по нескольким критериям;

5.11.1.3. Заказчик имеет обязанность осуществить данную закупку закрытым способом в соответствии с частью 1 статьи 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ;

5.11.1.4. Условия осуществления данной закупки соответствуют условиям, предусмотренным частью 3, статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

5.11.1.5. Заказчик располагает достаточным временем для подготовки и проведения закрытого запроса предложений, а также заключения договора по результатам закрытого запроса предложений.

5.12. Условия применения запроса ценовых предложений

5.12.1. Заказчик вправе применить способ запроса ценовых предложений при одновременном соблюдении следующих условий:

5.12.1.1. Предполагаемая цена договора не превышает 10 000 000 рублей;

5.12.1.2. Заказчику важно улучшить условия исполнения договора по сравнению с установленными в документации о закупке только по критерию цены договора;

5.12.1.3. Заказчик не имеет обязанности провести данную закупку в электронной форме согласно п. 6.1.1. данного Положения;

5.12.1.4. Условия осуществления данной закупки не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3, статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

5.12.1.5. Заказчик располагает достаточным временем для подготовки и проведения запроса ценовых предложений, а также заключения договора по результатам запроса ценовых предложений.

5.13. Условия применения запроса ценовых предложений в электронной форме

5.13.1. Заказчик вправе применить способ запроса ценовых предложений в электронной форме при одновременном соблюдении следующих условий:

5.13.1.1. Предполагаемая цена договора не превышает 10 000 000 рублей;

5.13.1.2. Заказчику важно улучшить условия исполнения договора по сравнению с установленными в документации о закупке только по критерию цены договора;

5.13.1.3. Заказчик имеет обязанность провести данную закупку в электронной форме согласно п. 6.1.1. данного Положения;

5.13.1.4. Условия осуществления данной закупки не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3, статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

5.13.1.5. Заказчик располагает достаточным временем для подготовки и проведения запроса ценовых предложений, а также заключения договора по результатам запроса ценовых предложений.

5.14. Условия применения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

5.14.1. Заказчик вправе применить процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

5.14.1.1. Сумма закупки не превышает 700 000 рублей;

5.14.1.2. У Заказчика объективно (что подтверждено документально) недостаточно времени для подготовки и проведения иной закупочной процедуры (с учетом времени, необходимого для заключения договора по результатам закупочной процедуры) - сроки ограничены договорами, возникла аварийная ситуация, возникла угроза срыва производственных процессов, создается опасность для жизни и здоровья человека и т.д.;

5.14.1.3. Процедура закупки, связанная с приемом, оценкой и сопоставлением заявок участников, была признана несостоявшейся или ее победитель (единственный участник) уклонился от заключения договора. При этом, цена заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении проведенной процедуры;

5.14.1.4. Договор расторгается в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков

выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

5.14.1.5. Заключается договор с уполномоченным органом по размещению заказов или с оператором электронной торговой площадки;

5.14.1.6. Заключается договор по результатам торгов или иных закупочных процедур, проводимых поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в которых Заказчик принимал участие, в том числе торгов (иных процедур) на право заключение договора;

5.14.1.7. Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (исполнителя, подрядчика). Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дополнительная закупка у данного поставщика (исполнителя, подрядчика) производилась несколько раз) не должна превышать 50 % первоначальной закупки;

5.14.1.8. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

5.14.1.9. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) (водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения и т. п.);

5.14.1.10. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.14.1.11. Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношениикупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной заменыкупаемых товаров, работ и услуг;

5.14.1.12. Заключается договор на обучение работников предприятия, договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации, профессиональной переподготовке и стажировке работников организации;

5.14.1.13. Осуществляется закупка товаров и услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и иные сопутствующие расходы;

5.14.1.14. Поставщик (исполнитель, подрядчик) является единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) необходимой Заказчику продукции в данном регионе, при

условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

5.14.1.15. Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, поставленного ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

5.14.1.16. Требуется заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

5.14.1.17. Осуществляется закупка товаров (работ, услуг) по существенно сниженным (не менее, чем на 10%, от обычных рыночных) ценам, когда такая возможность существует в течение времени, недостаточном для подготовки и проведения иной закупочной процедуры;

5.14.1.18. Заключается договор страхования, аренды или приобретения недвижимого имущества (включая договора посреднических услуг при покупке недвижимости);

5.14.1.19. Требуется закупка медицинских и спортивно - оздоровительных услуг, приобретение санаторно-курортных путевок, осуществляется закупка услуг в области туризма и экскурсий, услуг гостиниц, отелей и баз отдыха;

5.14.1.20. Требуется закупка услуг стационарной, мобильной связи и интернета;

5.14.1.21. Требуется заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания (открытие и ведение банковского счета, инкассация, приём и зачисление наличных денежных средств, выпуск и обслуживание корпоративных пластиковых карт, организация дистанционного банковского обслуживания и. т. п.);

5.14.1.22. Требуется заключение договора о привлечении краткосрочного или долгосрочного финансирования, о размещении денежных средств в депозиты;

5.14.1.23. Требуется закупка горюче-смазочных материалов, заключение договоров, связанных с использованием топливных карт;

5.14.1.24. Осуществляется приобретение автотранспортных средств по федеральной программе утилизации автомобилей;

5.14.1.25. Требуется приобретение товаров (работ, услуг), сведения о закупке которых не подлежат размещению в единой информационной системе согласно решению Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

ГЛАВА 6. НЕКОТОРЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

6.1. Закупка в электронной форме

6.1.1. Закупка в электронной форме осуществляется:

6.1.1.1. В случае, когда Заказчиком принято решение осуществить данную закупку в электронной форме;

6.1.1.2. В случаях, установленных, Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме";

6.1.1.3. В случаях, когда участниками конкурентной закупки (с учетом особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3

Федерального закона № 223-ФЗ) могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

6.1.2. В иных случаях закупки осуществляются не в электронной форме.

6.2. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

6.2.1. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, закупочные процедуры, предусмотренные данным Положением, проводятся с учетом данного приоритета.

6.2.2. Условием предоставления данного приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

6.2.2.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

6.2.2.2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

6.2.2.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6.2.2.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

6.2.2.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6.2.2.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

6.2.2.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

6.2.2.8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

6.2.2.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и

соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.3. Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства

6.3.1. В случае, если Правительством Российской Федерации установлены особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, закупочные процедуры, предусмотренные данным Положением, проводятся с учетом данных особенностей.

6.4. Закупка товаров, работ, услуг, не подлежащих размещению в единой информационной системе

6.4.1. В случае, если Правительством Российской Федерации установлены особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, закупочные процедуры, предусмотренные данным Положением, проводятся с учетом данных особенностей.

6.5. Выделение лотов при проведении процедуры закупки

6.5.1. При проведении процедуры закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки может подать только одну заявку на каждый лот закупочной процедуры. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

6.6. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

6.6.1. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 6.6.1.1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 6.6.1.2. тарифный метод;
- 6.6.1.3. проектно-сметный метод;
- 6.6.1.4. затратный метод.

6.6.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

6.6.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.6.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров,

работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.6.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодических печатных изданиях, коммерческих предложениях поставщиков, прайс-листах и иных общедоступных источниках информации, а также полученная путем проведения телефонного опроса и использования других средств связи, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

6.6.6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

6.6.7. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6.6.8. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

6.6.9. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

6.6.10. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.6.11. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком из общедоступных источников информации, в том числе информации

информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка.

6.6.12. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

6.6.13. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

6.6.14. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

6.6.15. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

6.6.16. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик в соответствии с настоящим разделом определяет и обосновывает начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, цену единицы товара, работы, услуги, закупаемых у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.6.17. В случае, если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то начальная (максимальная) цена договора или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки (лота) либо как сумма цен всех включенных в объект закупки (в один лот) товаров, работ, услуг.

6.6.18. При применении формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, данная формула определяется исходя из специфики предмета закупки и должна содержать все необходимые показатели, позволяющие провести такой расчет сумм. При применении формулы цены должно быть установлено максимальное значение цены договора.

Формула цены может применяться только при закупке товаров, работ, услуг партиями в течение года (или периода) в случае необходимости изменения цены в течении данного периода.

ГЛАВА 7. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

7.1.1. Открытый конкурс проводится в порядке, предусмотренном настоящей главой и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

7.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

7.1.2.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

7.1.2.2. в случае получения от участников конкурса запросов на разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации, предоставить необходимые разъяснения;

7.1.2.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

7.1.2.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

7.1.2.5. осуществить вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

7.1.2.6. произвести оценку и сопоставление конкурсных заявок и определить победителя конкурса;

7.1.2.7. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;

7.1.2.8. заключить договор с победителем открытого конкурса.

7.2. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация и проект договора

7.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию.

7.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с частью 9 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также:

7.2.2.1. срок отказа от проведения конкурса;

7.2.2.2. размер, срок и порядок внесения обеспечения заявки (при необходимости);

7.2.2.3. иные сведения и требования исходя из особенностей проведения определенной закупочной процедуры.

7.2.3. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с частью 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также:

7.2.3.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

7.2.3.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7.2.3.3. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок и срок внесения изменений в такие заявки;

7.2.3.4. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

7.2.3.5. срок действия заявок;

7.2.3.6. срок действия обеспечения заявок (при необходимости);

7.2.3.7. порядок и срок подписания договора с победителем открытого конкурса;

7.2.3.8. иные сведения и требования исходя из особенностей проведения определенной закупочной процедуры.

7.2.4. Описание предмета открытого конкурса осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

7.2.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

7.2.6. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться проект договора в отношении каждого лота либо единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

7.2.7. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию или проект договора.

7.2.7.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса, конкурсной документации или проекта договора, такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

7.2.7.2. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию или проект договора внесены позднее чем за восемь дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем восемь дней.

7.2.8. Любой участник открытого конкурса вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации. В течение трех дней с даты поступления данного запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения (документации) закупки и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.2.9. Разъяснения положений документации открытого конкурса не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.3. Отмена проведения открытого конкурса

7.3.1. Заказчик вправе отменить проведение открытого конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.3.2. Решение об отмене открытого конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

7.3.3. По истечении срока отмены открытого конкурса в соответствии с п. 7.3.1. настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.4. Требования к конкурсной заявке

7.4.1. Для участия в открытом конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.4.2. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

7.4.2.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) анкету юридического лица (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для индивидуального предпринимателя, физического лица);

в) документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии

с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения конкурсной заявки (при необходимости);

7.4.2.2. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 7.4.2.1. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

7.4.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

7.5. Обеспечение конкурсной заявки

7.5.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком и другим способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии с статьёй 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

7.5.2. Выбор способа обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

7.5.3. Возврат участнику открытого конкурса обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

7.5.3.1. Уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

7.5.3.2. Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.6. Порядок приема конкурсных заявок

7.6.1. С момента размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в конкурсной документации, Заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

7.6.2. Для участия в открытом конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Каждый участник может подать только одну заявку на каждый лот открытого конкурса, при этом документы общие для лотов (например, копии учредительных документов, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т. п.) могут не дублироваться, а включаться в состав заявки претендента на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

7.6.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.6.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

7.6.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Заявка на участие в открытом конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

7.6.6. Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

7.6.6.1. отозвать поданную заявку;

7.6.6.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

7.6.6.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

7.6.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

7.6.7.1. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

7.6.8. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются.

7.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

7.7.1. В день, следующий за днем окончания приема конкурсных заявок, Закупочной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками.

7.7.2. Вскрытие конвертов производится публично, в месте, указанном в конкурсной документации. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

7.7.3. Закупочной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

7.7.3.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

7.7.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов Председатель или заместитель Председателя Закупочной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

7.7.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

7.7.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

7.7.4.3. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

7.7.4.4. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,

7.7.4.5. для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

7.7.4.6. любую другую информацию, которую Закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

7.7.5. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

7.7.6. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками Закупочная комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать сведения в соответствии с частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, а также:

7.7.6.1. сведения, оглашенные в соответствии с п. 7.7.4. настоящего Положения;

7.7.6.2. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов Закупочной комиссией;

7.7.6.3. перечень опоздавших конкурсных заявок.

7.7.7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с п. 7.6.7. настоящего Положения, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся, проведение открытого конкурса на этом завершается.

7.7.8. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день проведения вскрытия конвертов, и размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

7.8. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

7.8.1. Срок оценки и сопоставления конкурсных заявок не может превышать десять дней со дня проведения вскрытия конвертов. Закупочная комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены Закупочной комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

7.8.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

7.8.2.1. проведение отборочной стадии;

7.8.2.2. проведение оценочной стадии.

7.8.3. *Отборочная стадия.* В процессе отборочной стадии Закупочная комиссия рассматривает полученные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям конкурсной документации и соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

7.8.4. В процессе отборочной стадии Закупочная комиссия может затребовать от участников закупки разъяснений положений конкурсных заявок и представление недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

7.8.5. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка будет отклонена на отборочной стадии в случаях:

7.8.5.1. непредставления оригиналов или копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

7.8.5.2. несоответствия участника закупки, подавшего заявку, требованиям к участникам открытого конкурса, установленным конкурсной документацией;

7.8.5.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения конкурсной заявки;

7.8.5.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

7.8.5.5. непредставления обеспечения конкурсной заявки;

7.8.5.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу Закупочной комиссии;

7.8.5.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.8.6. В случае установления в отношении участника закупки сведений, указанных в одном из подпунктов пункта 15.7 настоящего Положения, такой участник закупки отстраняется от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

7.8.7. Отказ в допуске к участию в конкурсе и отклонение конкурсной заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 7.8.5. и 7.8.6. не допускается.

7.8.8. В случае, если при проведении отборочной стадии будут отклонены все полученные заявки, или заявка только одного участника не будет отклонена, открытый конкурс признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки (итоговый протокол), проведение открытого конкурса на этом завершается.

7.8.8.1. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся и проведение открытого конкурса завершается только в отношении тех лотов, в отношении которых при проведении отборочной стадии были отклонены все полученные заявки, или заявка только одного участника не была отклонена.

7.8.9. *Оценочная стадия.* В процессе оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает заявки на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены на отборочной стадии и выбирает победителя открытого конкурса.

7.8.10. Оценка заявок осуществляется в строгом соответствии с процедурами и критериями, указанными в конкурсной документации. Цель оценки заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.

7.8.11. При ранжировании заявок Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

7.8.12. Критериями оценки и сопоставления заявок могут быть:

а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

г) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом договора;

д) условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом договора;

е) надлежащее исполнение участником закупки ранее заключённых договоров, в том числе с Заказчиком;

ж) иные критерии, указанные в документации о закупке.

7.8.13. В процессе оценки заявок Закупочная комиссия каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Закупочная комиссия присваивает первый номер.

7.8.14. В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

7.8.15. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, заявке которого по результатам проведения оценочной стадии присвоен первый номер.

7.8.16. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Закупочная комиссия оформляет протокол о результатах открытого конкурса (итоговый протокол). В нем должны содержаться сведения в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, а также: сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ,

услуг, сроке исполнения договора, поименный состав присутствующих на заседании членов Закупочной комиссии, сведения о наименовании и юридическом адресе (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, другая информация по решению Закупочной комиссии.

7.8.17. Указанный протокол подписывается всеми членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день окончания процедуры оценки и сопоставления заявок.

7.8.18. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах открытого конкурса.

7.8.19. Протокол о результатах открытого конкурса размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

7.9. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

7.9.1. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся, Заказчик имеет право определить поставщика (исполнителя, подрядчика), применив процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 5.14.1.3. настоящего Положения.

ГЛАВА 8. КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. Конкурс в электронной форме осуществляется в порядке проведения открытого конкурса и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.1.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке проведения открытого конкурса и с учетом требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

ГЛАВА 9. ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС

9.1. Закрытый конкурс осуществляется в порядке проведения открытого конкурса и с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

ГЛАВА 10. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

10.1. Общий порядок проведения открытого аукциона

10.1.1. Открытый аукцион проводится в порядке, предусмотренном настоящей главой и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона необходимо:

10.1.2.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора;

10.1.2.2. в случае получения от участников аукциона запросов на разъяснение положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации, предоставить необходимые разъяснения;

10.1.2.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора;

10.1.2.4. принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

10.1.2.5. рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

10.1.2.6. провести аукцион;

10.1.2.7. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;

10.1.2.8. заключить договор с победителем открытого аукциона.

10.2. Извещение о проведении открытого аукциона, аукционная документация и проект договора

10.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи аукционных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию.

10.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с частью 9 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также:

10.2.2.1. срок отказа от проведения аукциона;

10.2.2.2. место, дата и время проведения аукциона;

10.2.2.3. размер, срок и порядок внесения обеспечения заявки (при необходимости).

10.2.2.4. иные сведения и требования исходя из особенностей проведения определенной закупочной процедуры.

10.2.3. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с частью 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также:

10.2.3.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

10.2.3.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10.2.3.3. порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок и срок внесения изменений в такие заявки;

10.2.3.4. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

10.2.3.5. порядок проведения аукциона, в том числе величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона");

10.2.3.6. срок действия заявок;

10.2.3.7. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

10.2.3.8. порядок и срок подписания договора с победителем открытого аукциона;

10.2.3.9. иные сведения и требования исходя из особенностей проведения определенной закупочной процедуры.

10.2.4. Описание предмета открытого аукциона осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.2.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

10.2.6. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться проект договора в отношении каждого лота либо единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

10.2.7. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести

изменения в извещении о проведении открытого аукциона, аукционную документацию или проект договора.

10.2.7.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона, аукционной документации или проекта договора, такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

10.2.7.2. В случае, если изменения в извещении о проведении открытого аукциона, аукционную документацию или проект договора внесены позднее чем за восемь дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем восемь дней.

10.2.8. Любой участник открытого аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации. В течение трех дней с даты поступления данного запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения (документации) закупки и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

10.2.9. Разъяснения положений документации открытого аукциона не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.3. Отмена проведения открытого аукциона

10.3.1. Заказчик вправе отменить проведение открытого аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

10.3.2. Решение об отмене открытого аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

10.3.3. По истечении срока отмены открытого аукциона в соответствии с п. 10.3.1. настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. Требования к аукционной заявке

10.4.1. Для участия в открытом аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

10.4.2. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

10.4.2.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) анкету юридического лица (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для индивидуального предпринимателя, физического лица);

в) документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (при необходимости);

10.4.2.2. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 10.4.2.1. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

10.4.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

10.5. Обеспечение аукционной заявки

10.5.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей аукционной заявки может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком и другим способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

10.5.2. Выбор способа обеспечения заявки на участие в открытом аукционе из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

10.5.3. Возврат участнику открытого аукциона обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

10.5.3.1. Уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

10.5.3.2. Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

10.6. Порядок приема аукционных заявок

10.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет прием аукционных заявок.

10.6.2. Для участия в открытом аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Каждый участник может подать только одну заявку на каждый лот открытого аукциона, при этом документы общие для лотов (например, копии учредительных документов, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т. п.) могут не дублироваться, а включаться в состав заявки участника на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

10.6.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

10.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10.6.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках.

10.6.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Заявка на участие в открытом аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

10.6.6. Если Заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

10.6.6.1. отозвать поданную заявку;

10.6.6.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

10.6.6.3 не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

10.6.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, открытый аукцион признается несостоявшимся.

10.6.7.1. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

10.6.8. Аукционные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются.

10.7. Рассмотрение аукционных заявок.

10.7.1. Закупочная комиссия, в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией и соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации.

10.7.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более аукционных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

10.7.3. При необходимости, в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, Закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования Закупочной комиссии, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

10.7.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона, и его заявка будет отклонена на стадии рассмотрения заявок в случаях:

10.7.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

10.7.4.2. несоответствия участника закупки, подавшего заявку, требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

10.7.4.3. несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;

10.7.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

10.7.4.5. непредставления обеспечения аукционной заявки;

10.7.4.6. непредставления разъяснений аукционной заявки по запросу Закупочной комиссии;

10.7.4.7. предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.7.5. В случае установления в отношении участника закупки сведений, указанных в одном из подпунктов пункта 15.7 настоящего Положения, такой участник закупки отстраняется от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения.

10.7.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 10.7.4. и 10.7.5. не допускается.

10.7.7. Если на стадии рассмотрения аукционных заявок будут отклонены все полученные заявки, или заявка только одного участника не будет отклонена, открытый аукцион признается несостоявшимся.

10.7.7.1. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых на стадии рассмотрения аукционных заявок были отклонены все полученные заявки, или заявка только одного участника не была отклонена.

10.7.8. По результатам процедуры рассмотрения аукционных заявок Закупочная комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать сведения в соответствии с частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, а также сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, поименный состав присутствующих на заседании членов Закупочной комиссии.

10.7.9. Указанный протокол подписывается всеми членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день рассмотрения аукционных заявок, и размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.8. Проведение открытого аукциона

10.8.1 Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не менее, чем пятнадцать дней со дня размещения в единой информационной системе указанного извещения.

10.8.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

10.8.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем открытого голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов, или является приглашенным лицом.

10.8.4. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

10.8.5. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.8.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

10.8.6.1. Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам комиссия по закупке перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

10.8.6.2. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

10.8.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене

договора;

10.8.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

10.8.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

10.8.6.6. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.8.6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, указанного в пункте 10.9.1. настоящего Положения.

10.8.6.8. Во время процедуры аукциона Закупочная комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

10.8.6.9. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее десяти минут, но не более двадцати минут.

10.8.6.10. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен комиссией по закупке не более двух раз.

10.8.6.11. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, Закупочной комиссии, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

10.8.7. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах аукциона.

10.8.7.1. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.8.8. При итогах проведения открытого аукциона составляется протокол о результатах открытого аукциона (итоговый протокол). В нем должны содержаться сведения в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, а также: сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, поименный состав присутствующих на заседании членов Закупочной комиссии, другая информация по решению Закупочной комиссии.

10.8.9. Указанный протокол в день проведения аукциона подписывается всеми членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на аукционе, а также победителем аукциона и размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.9. Особенности проведения открытого аукциона на право заключить договор

10.9.1. В случае, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о

закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Договор в данном случае заключается после перечисления победителем аукциона на счет Заказчика суммы за реализацию этого права.

10.9.2. В случае, если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, и аукционной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью – в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

10.10. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

10.10.1. В случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся, Заказчик имеет право определить поставщика (исполнителя, подрядчика), применив процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 5.14.1.3. настоящего Положения.

ГЛАВА 11. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

11.1. Аукцион в электронной форме осуществляется в порядке проведения открытого аукциона и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

11.1.1. Аукцион в электронной форме, участниками которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке проведения открытого аукциона и с учетом требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

ГЛАВА 12. ЗАКРЫТЫЙ АУКЦИОН

12.1. Закрытый аукцион осуществляется в порядке проведения открытого аукциона и с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

ГЛАВА 13. ЗАПРОСЫ КОТИРОВОК

13.1. Обще положения

13.1.1. Запрос котировок в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей главой и с учетом требований, предусмотренных статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

13.1.1.1. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей главой и с учетом требований, предусмотренных статьями 3.2, 3.3 и 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

13.1.2. Закрытый запрос котировок осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей главой и с учетом требований, предусмотренных статьями 3.2 и 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

13.2. Общий порядок проведения запроса котировок

13.2.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

13.2.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), проект договора;

13.2.1.2. в случае получения от участников запросов на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и (или) документации о закупке, предоставить необходимые разъяснения;

13.2.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок, проект договора;

13.2.1.4. принимать все заявки на участие в запросе котировок, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении (документации) о проведении запроса котировок;

13.2.1.5. произвести оценку и сопоставление заявок на участие в запросе котировок;

13.2.1.6. разместить в единой информационной системе протокол, составленный по результатам проведения запроса котировок;

13.2.1.7. заключить договор по результатам закупочной процедуры (при необходимости).

13.3. Извещение и документация о проведении запроса котировок, проект договора

13.3.1. При проведении запроса котировок Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок размещает в единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса котировок.

13.3.2. В извещении о проведении запроса котировок должны содержаться сведения в соответствии с частью 9 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также (при необходимости) иные сведения исходя из особенностей проведения определенной закупочной процедуры.

13.3.3. В документации о проведении запроса котировок должны содержаться сведения в соответствии с частью 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также:

13.3.3.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

13.3.3.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

13.3.3.3. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок и срок внесения изменений в такие заявки, срок действия заявок;

13.3.3.4. порядок и срок подписания договора с победителем (единственным участником) запроса котировок;

13.3.3.5. иные сведения и требования исходя из особенностей проведения определенной закупочной процедуры.

13.3.4. Описание предмета запроса котировок осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

13.3.5. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

13.3.6. К извещению и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации (при проведении запроса котировок по нескольким лотам к документации может прилагаться проект договора в отношении каждого лота либо единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

13.3.7. В любое время, до истечения срока подачи заявок, Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение, документацию о проведении запроса котировок или проект договора.

13.3.7.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения, документации о проведении запроса котировок или проекта договора, такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

13.3.7.2. В случае, если изменения в извещение, документацию запроса котировок или проект договора внесены позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

13.3.8. Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок и (или) документации запроса котировок. В течение трех дней с даты поступления данного запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения (документации) закупки и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

13.3.9. Разъяснения положений документации запроса котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

13.4. Отмена проведения запроса котировок

13.4.1. Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

13.4.2. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

13.4.3. По истечении срока отмены запроса котировок в соответствии с п. 13.4.1. настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

13.5. Требования к заявке на участие в запросе котировок

13.5.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

13.5.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

13.5.2.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) коммерческое предложение, заполненное по установленной в документации о проведении запроса котировок форме (формы заявок на участие в запросе котировок в электронной форме приведены в приложении №1 настоящего Положения);

б) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для индивидуального предпринимателя, физического лица);

в) документы или копии документов, перечень которых определен документацией о запросе котировок;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг (при необходимости). В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также документы, подтверждающие соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок;

13.5.2.2. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного

участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, подписать договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 13.5.2.1. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку на участие в запросе котировок.

13.5.3. Иные требования к заявке на участие в запросе котировок устанавливаются в документации о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

13.6. Порядок приема заявок на участие в запросе котировок

13.6.1. Со дня размещения извещения и документации о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса котировок, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе котировок.

13.6.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать заявку по форме и в порядке, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок. Каждый претендент может подать только одну заявку на каждый лот запроса котировок, при этом документы общие для лотов (например, копии учредительных документов, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т. п.) могут не дублироваться, а включаться в состав заявки претендента на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

13.6.3. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

13.6.4. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

13.6.5. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не будет получено ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в итоговый протокол.

13.6.5.1. В случае, если документацией запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, на которые не получено ни одной заявки.

13.6.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна заявка, то Заказчик рассмотрит такую заявку в порядке проведения отборочной стадии оценки и сопоставления заявок запроса котировок и примет решение о возможности заключить договор с участником, подавшим такую заявку.

13.6.7. Заявки на участие в запросе котировок полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

13.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок

13.7.1. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня после дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок производит оценку и сопоставление полученных заявок.

13.7.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в следующем порядке:

13.7.2.1. проведение отборочной стадии;

13.7.2.2. проведение оценочной стадии.

13.7.3. *Отборочная стадия.* В процессе отборочной стадии Закупочная комиссия рассматривает полученные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок, соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям извещения (документации) и

соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения (документации) о проведении запроса котировок;

13.7.4. Заявка отклоняется на отборочной стадии в следующих случаях:

13.7.4.1. непредставления коммерческого предложения в составе заявки, или представления коммерческого предложения, не заполненного по установленной в извещении (документации) о проведении запроса котировок форме;

13.7.4.2. непредставления документов (копий документов), а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением (документацией) о проведении запроса котировок;

13.7.4.3. несоответствия участника закупки, подавшего заявку, требованиям к участникам закупки, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок;

13.7.4.4. несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок;

13.7.4.5. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения (документации) о проведении запроса котировок;

13.7.4.6. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

13.7.5. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 13.7.4. настоящего Положения случаев, не допускается.

13.7.6. В случае, если при проведении отборочной стадии отклонены все полученные заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в итоговый протокол.

13.7.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника не была отклонена, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, либо признать запрос котировок несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах запроса котировок.

13.7.8. В случае, если документацией запроса котировок предусмотрено два и более лота, пункты 13.7.6. и 13.7.7. имеют отношение только к тем лотам, по отношению к которым при проведении отборочной стадии отклонены все полученные заявки, или заявка только одного участника не была отклонена.

13.7.9. *Оценочная стадия.* В процессе оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает коммерческие предложения участников закупки, заявки которых не были отклонены на отборочной стадии, и выбирает победителя запроса котировок.

13.7.10. Оценка предложений участников закупки осуществляется по общей цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса котировок.

13.7.11. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка которого не была отклонена на отборочной стадии, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

13.7.11.1. В случае равенства минимальных ценовых предложений двух и более участников закупки, победителем в проведении запроса котировок признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

13.7.12. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Закупочная комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок (итоговый протокол). В нем должны содержаться сведения в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, а также: сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, поименный состав присутствующих на заседании членов Закупочной комиссии, сведения о наименовании и юридическом адресе (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, другая информация по решению Закупочной комиссии.

13.7.13. Указанный протокол подписывается всеми членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в срок, не позднее одного рабочего дня после дня оценки и сопоставления заявок, и размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

13.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

13.8.1. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик имеет право определить поставщика (исполнителя, подрядчика), применив процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 5.14.1.3. настоящего Положения.

ГЛАВА 14. ЗАПРОСЫ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

14.1. Общие положения

14.1.1. Запрос предложений в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей главой и с учетом требований, предусмотренных статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

14.1.1.1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей главой и с учетом требований, предусмотренных статьями 3.2, 3.3 и 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

14.1.2. Закрытый запрос предложений осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей главой и с учетом требований, предусмотренных статьями 3.2 и 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

14.2. Общий порядок проведения запроса предложений

14.2.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений необходимо:

14.2.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проект договора;

14.2.1.2. в случае получения от участников запросов на разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о закупке, предоставить необходимые разъяснения;

14.2.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проект договора;

14.2.1.4. принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса предложений;

14.2.1.5. произвести оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений;

14.2.1.6. разместить в единой информационной системе протокол, составленный по результатам проведения запроса предложений;

14.2.1.7. заключить договор по результатам закупочной процедуры (при необходимости).

14.3. Извещение и документация о проведении запроса предложений, проект договора

14.3.1. При проведении запроса предложений Заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений размещает в единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса предложений.

14.3.2. В извещении о проведении запроса предложений должны содержаться сведения в соответствии с частью 9 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также (при необходимости) иные сведения исходя из особенностей проведения определенной закупочной процедуры.

14.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны содержаться сведения в соответствии с частью 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также:

14.3.3.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

14.3.3.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

14.3.3.3. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок и срок внесения изменений в такие заявки, срок действия заявок;

14.3.3.4. порядок и срок подписания договора с победителем (единственным участником) запроса предложений;

14.3.3.5. иные сведения и требования исходя из особенностей проведения определенной закупочной процедуры.

14.3.4. Описание предмета запроса предложений осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

14.3.5. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

14.3.6. К извещению и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации (при проведении запроса предложений по нескольким лотам к документации может прилагаться проект договора в отношении каждого лота либо единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

14.3.7. В любое время, до истечения срока подачи заявок, Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение, документацию о проведении запроса предложений или проект договора.

14.3.7.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения, документации о проведении запроса предложений или проекта договора, такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

14.3.7.2. В случае, если изменения в извещение, документацию запроса предложений или проект договора внесены позднее чем за четыре рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

14.3.8. Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации запроса предложений. В течение трех дней с даты поступления данного запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения (документации) закупки и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

14.3.9. Разъяснения положений документации запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.4. Отмена проведения запроса предложений

14.4.1. Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

14.4.2. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

14.4.3. По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с п. 14.4.1. настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение

поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14.5. Требования к заявке на участие в запросе предложений

14.5.1. Для участия в проведении запроса предложений претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

14.5.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

14.5.2.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) коммерческое предложение, заполненное по установленной в документации о проведении запроса предложений форме;

б) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для индивидуального предпринимателя, физического лица);

в) документы или копии документов, перечень которых определен документацией о запросе предложений;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг (при необходимости). В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также документы, подтверждающие соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса предложений;

14.5.2.2. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе предложений от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, подписать договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 14.5.2.1. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку на участие в запросе предложений.

14.5.3. Иные требования к заявке на участие в запросе предложений устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в зависимости от предмета закупки.

14.6. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений

14.6.1. Со дня размещения извещения и документации о проведении запроса предложений в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений.

14.6.2. Для участия в проведении запроса предложений претендент должен подать заявку по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений. Каждый участник может подать только одну заявку на каждый лот запроса предложений, при этом документы общие для лотов (например, копии учредительных документов, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т. п.) могут не дублироваться, а включаться в состав заявки претендента на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

14.6.3. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

14.6.4. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

14.6.5. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, не будет получено ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в итоговый протокол.

14.6.5.1. В случае, если документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, на которые не получено ни одной заявки.

14.6.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка, то Заказчик рассмотрит такую заявку в порядке проведения отборочной стадии оценки и сопоставления заявок запроса предложений и примет решение о возможности заключить договор с участником, подавшим такую заявку.

14.6.7. Заявки на участие в запросе предложений полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются.

14.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

14.7.1. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня после дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений производит оценку и сопоставление полученных заявок.

14.7.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в следующем порядке:

14.7.2.1. проведение отборочной стадии;

14.7.2.2. проведение оценочной стадии.

14.7.3. *Отборочная стадия.* В процессе отборочной стадии Закупочная комиссия рассматривает полученные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям документации и соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений.

14.7.4. Заявка отклоняется на отборочной стадии в следующих случаях:

14.7.4.1. непредставления коммерческого предложения в составе заявки, или представления коммерческого предложения, не заполненного по установленной в документации о проведении запроса предложений форме;

14.7.4.2. непредставления документов (копий документов), а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса предложений;

14.7.4.3. несоответствия участника закупки, подавшего заявку, требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

14.7.4.4. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

14.7.4.5. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений;

14.7.4.6. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

14.7.5. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 14.7.4. настоящего Положения случаев, не допускается.

14.7.6. В случае, если при проведении отборочной стадии отклонены все полученные заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в итоговый протокол.

14.7.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника не была отклонена, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, либо признать запрос предложений несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах запроса предложений.

14.7.8. В случае, если документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, пункты 14.7.6. и 14.7.7. имеют отношение только к тем лотам, по отношению к которым при

проведении отборочной стадии отклонены все полученные заявки, или заявка только одного участника не была отклонена.

14.7.9. *Оценочная стадия.* В процессе оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии и выбирает победителя запроса предложений.

14.7.10. Оценка заявок осуществляется в строгом соответствии с процедурами и критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений. Цель оценки заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.

14.7.11. В процессе оценки заявок Закупочная комиссия каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, Закупочная комиссия присваивает первый номер.

14.7.11.1. В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

14.7.12. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, заявке которого по результатам проведения оценочной стадии присвоен первый номер.

14.7.13. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Закупочная комиссия оформляет протокол о результатах запроса предложений (итоговый протокол). В нем должны содержаться сведения в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, а также: сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, поименный состав присутствующих на заседании членов Закупочной комиссии, сведения о наименовании и юридическом адресе (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, другая информация по решению Закупочной комиссии.

14.7.14. Указанный протокол подписывается всеми членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в срок, не позднее одного рабочего дня после дня оценки и сопоставления заявок, и размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

14.8. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

14.8.1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, Заказчик имеет право определить поставщика (исполнителя, подрядчика), применив процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 5.14.1.3. настоящего Положения.

ГЛАВА 15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

15.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

15.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

15.3. Заказчик направляет проект договора победителю (участнику, с которым принято решение заключить договор) конкурентной закупки в срок, указанный в документации данной закупки, с учетом требований п. 15.2. настоящего Положения. Проект договора направляется по почте или с курьером.

15.4. Срок подписания договора победителем (участником конкурентной процедуры, с которым принято решение заключить договор) не должен превышать срока, указанного в документации о закупке (с учетом требований п. 15.2. настоящего Положения).

15.4.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

15.4.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

15.5. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

15.6. В случае уклонения победителя закупки (участника, с которым принято решение заключить договор) от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

15.7. После определения победителя закупки (участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор), в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

15.7.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

15.7.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

15.7.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

15.7.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

15.7.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

15.8. В целях сокращения времени, необходимого для подписания договора, договор может быть заключен также путем обмена документами посредством электронной почты, факсимильной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. При этом, заключенный указанным способом договор, имеет полную юридическую силу.

15.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.9.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА 16. ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

16.1. Общий порядок проведения запроса ценовых предложений

16.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса ценовых предложений необходимо:

16.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса ценовых предложений, документацию о проведении запроса ценовых предложений, проект договора;

16.1.1.2. в случае получения от претендентов на участие в закупочной процедуре запросов на разъяснение положений документации о проведении запроса ценовых предложений, предоставить необходимые разъяснения;

16.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса ценовых предложений, документацию о проведении запроса ценовых предложений, проект договора;

16.1.1.4. принимать все заявки на участие в запросе ценовых предложений, поданные в срок и в порядке, установленные извещением и документацией о проведении запроса ценовых предложений;

16.1.1.5. произвести оценку и сопоставление заявок на участие в запросе ценовых предложений;

16.1.1.6. разместить в единой информационной системе протокол, составленный по результатам проведения запроса ценовых предложений;

16.1.1.7. заключить договор по результатам закупочной процедуры (при необходимости).

16.2. Извещение и документация о проведении запроса ценовых предложений, проект договора

16.2.1. При проведении запроса ценовых предложений Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе ценовых предложений размещает в единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса ценовых предложений.

16.2.2. В извещении о проведении запроса ценовых предложений должны содержаться, как минимум, следующие сведения:

16.2.2.1. способ закупки;

16.2.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

16.2.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

16.2.2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

16.2.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

16.2.2.6. дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки.

16.2.3. В документации о проведении запроса ценовых предложений должны содержаться, как минимум, следующие сведения:

16.2.3.1. сведения о том, что процедура запроса ценовых предложений не является какой либо формой торгов и не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса ценовых предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

16.2.3.2. сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса ценовых предложений в любое время до момента заключения договора с победителем (единственным участником) запроса ценовых предложений, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе ценовых предложений;

16.2.3.3. установленные Заказчиком требования к качеству, производителю, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

16.2.3.4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

16.2.3.5. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

16.2.3.6. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

16.2.3.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

16.2.3.8. сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

16.2.3.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

16.2.3.10. требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке, порядок подачи заявок, порядок и срок отзыва заявок, порядок и срок внесения изменений в такие заявки, срок действия заявок, порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

16.2.3.11. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16.2.3.12. порядок и срок подписания договора с победителем (единственным участником) запроса ценовых предложений;

16.2.4. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса ценовых предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса ценовых предложений.

16.2.5. К извещению и документации о проведении запроса ценовых предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации (при проведении запроса ценовых предложений по нескольким лотам к документации может прилагаться проект договора в отношении каждого лота либо единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

16.2.6. В любое время, до истечения срока подачи заявок, Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение, документацию о проведении запроса ценовых предложений или проект договора.

16.2.6.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения, документации о проведении запроса ценовых предложений или проекта договора, такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

16.2.6.2. В случае, если изменения в извещение, документацию запроса ценовых предложений или проект договора внесены позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

16.2.7. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса ценовых предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания подачи заявок. Заказчик, в течение одного рабочего дня со дня поступления такого запроса, направляет посредством факсимильной связи или электронной почты разъяснения претенденту,

направившему запрос, а также, в течение трех дней с момента направления разъяснений, размещает данные разъяснения (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

16.3. Отказ от проведения запроса ценовых предложений

16.3.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса ценовых предложений в любое время до момента заключения договора с победителем (единственным участником) запроса ценовых предложений, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе ценовых предложений.

16.3.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса ценовых предложений, Заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса ценовых предложений в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса ценовых предложений.

16.4. Требования к заявке на участие в запросе ценовых предложений

16.4.1. Для участия в проведении запроса ценовых предложений претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса ценовых предложений.

16.4.2. Заявка на участие в запросе ценовых предложений должна содержать:

16.4.2.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) коммерческое предложение, заполненное по установленной в документации о проведении запроса ценовых предложений форме;

б) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для индивидуального предпринимателя, физического лица);

в) документы или копии документов, перечень которых определен документацией о запросе ценовых предложений;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг (при необходимости). В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса ценовых предложений, также документы, подтверждающие соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса ценовых предложений;

16.4.2.2. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе ценовых предложений от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, подписать договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 16.4.2.1. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку на участие в запросе ценовых предложений.

16.4.3. Иные требования к заявке на участие в запросе ценовых предложений устанавливаются в документации о проведении запроса ценовых предложений в зависимости от предмета закупки.

16.5. Порядок приема заявок на участие в запросе ценовых предложений

16.5.1. Со дня размещения извещения и документации о проведении запроса ценовых предложений в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении запроса ценовых предложений, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе ценовых предложений.

16.5.2. Для участия в проведении запроса ценовых предложений претендент должен подать заявку по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса ценовых предложений. Каждый претендент может подать только одну заявку на каждый лот запроса ценовых предложений, при этом документы общие для лотов (например, копии учредительных документов, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т. п.) могут не дублироваться, а включаться в состав заявки претендента на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

16.5.2.1. Документацией о проведении запроса ценовых предложений может быть предусмотрена подача заявки как в запечатанном конверте, так и по электронной почте. В этом случае участник вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи заявки.

16.5.2.2. В случае подачи заявки по электронной почте, в составе заявки предоставляются отсканированные копии заверенных в требуемом порядке документов.

16.5.3. Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки, Заказчик выдает расписку о получении запечатанного конверта с заявкой, с указанием даты и времени его получения.

16.5.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

16.5.3.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

16.5.4. Участник закупки вправе один раз, по собственной инициативе, изменить ранее поданную заявку на участие в запросе ценовых предложений. В этом случае участник направляет Заказчику официальное уведомление об изменении заявки и те документы или сведения, которые были изменены. Изменение заявки допускается также в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение, документацию о проведении запроса ценовых предложений или проект договора. Изменение заявок после истечения срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса ценовых предложений, не допускается.

16.5.5. Участник закупки вправе отозвать поданную заявку на участие в запросе ценовых предложений. В этом случае участник направляет Заказчику официальное уведомление об отзыве заявки. Отзыв заявок после истечения срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса ценовых предложений, не допускается.

16.5.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса ценовых предложений, не будет получено ни одной заявки, запрос ценовых предложений признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в итоговый протокол.

16.5.6.1. В случае, если документацией запроса ценовых предложений предусмотрено два и более лота, запрос ценовых предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, на которые не получено ни одной заявки.

16.5.7. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса ценовых предложений, будет получена только одна заявка, то Заказчик рассмотрит такую заявку в порядке проведения отборочной стадии оценки и сопоставления заявок запроса ценовых предложений и примет решение о возможности заключить договор с участником, подавшим такую заявку.

16.5.8. Заявки на участие в запросе ценовых предложений полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса ценовых предложений, не рассматриваются.

16.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе ценовых предложений

16.6.1. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня после дня окончания приема заявок на участие в запросе ценовых предложений производит оценку и сопоставление полученных заявок.

16.6.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в следующем порядке:

16.6.2.1. проведение отборочной стадии;

16.6.2.2. проведение оценочной стадии.

16.6.3. *Отборочная стадия.* В процессе отборочной стадии Закупочная комиссия рассматривает полученные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса ценовых предложений, соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям документации и соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса ценовых предложений;

16.6.4. Заявка отклоняется на отборочной стадии в следующих случаях:

16.6.4.1. непредставления коммерческого предложения в составе заявки, или представления коммерческого предложения, не заполненного по установленной в документации о проведении запроса ценовых предложений форме;

16.6.4.2. непредставления документов (копий документов), а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса ценовых предложений;

16.6.4.3. несоответствия участника закупки, подавшего заявку, требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса ценовых предложений;

16.6.4.4. несоответствия заявки на участие в запросе ценовых предложений требованиям, установленным документацией о проведении запроса ценовых предложений;

16.6.4.5. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса ценовых предложений;

16.6.4.6. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

16.6.5. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 16.6.4. настоящего Положения случаев, не допускается.

16.6.6. В случае, если при проведении отборочной стадии отклонены все полученные заявки, запрос ценовых предложений признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в итоговый протокол.

16.6.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника не была отклонена, такой участник считается единственным участником запроса ценовых предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, либо признать запрос ценовых предложений несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах запроса ценовых предложений.

16.6.8. В случае, если документацией запроса ценовых предложений предусмотрено два или более лота, пункты 16.6.6. и 16.6.7. имеют отношение только к тем лотам, по отношению к которым при проведении отборочной стадии отклонены все полученные заявки, или заявка только одного участника не была отклонена.

16.6.9. *Оценочная стадия.* В процессе оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает коммерческие предложения участников закупки, заявки которых не были отклонены на отборочной стадии, и выбирает победителя запроса ценовых предложений.

16.6.10. Оценка предложений участников закупки осуществляется по общей цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса ценовых предложений, без налога на добавленную стоимость.

16.6.11. Победителем в проведении запроса ценовых предложений признается участник закупки, заявка которого не была отклонена на отборочной стадии, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг, без налога на добавленную стоимость.

16.6.11.1. В случае равенства минимальных ценовых предложений двух или более участников закупки, победителем в проведении запроса ценовых предложений признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

16.6.12. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений Закупочная комиссия оформляет протокол о результатах запроса ценовых предложений. В нем должен быть указан участник закупки, с которым было принято решение заключить договор, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора а также поименный состав присутствующих на заседании членов Закупочной комиссии, сведения о наименовании и юридическом адресе (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в заявках, которые рассматривались и оценивались, причины отклонения заявок, другая информация по решению Закупочной комиссии.

16.6.13. Указанный протокол подписывается всеми членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в срок, не позднее одного рабочего дня после дня оценки и сопоставления заявок, и размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

16.7. Заключение и исполнение договора по результатам запроса ценовых предложений

16.7.1. Договор по результатам запроса ценовых предложений заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией запроса ценовых предложений и заявкой победителя (единственного участника - в случае принятия решения заключить с ним договор) закупки.

16.7.2. Заказчик направляет проект договора победителю (единственному участнику - в случае принятия решения заключить с ним договор) запроса ценовых предложений в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах запроса ценовых предложений. Проект договора направляется по почте или с курьером.

16.7.3. Срок подписания договора победителем (единственным участником, с которым принято решение заключить договор) не должен превышать трех рабочих дней с момента получения проекта договора.

16.7.4. В случае непредставления подписанного договора победителем (единственным участником, с которым заключается договор) в течение трех рабочих дней с момента получения проекта договора, победитель (единственный участник) считается уклонившимся от заключения договора.

16.7.5. В случае уклонения победителя закупки (единственного участника, с которым принято решение заключить договор) от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

16.7.6. В целях сокращения времени, необходимого для подписания договора, договор может быть заключен также путем обмена документами посредством электронной почты, факсимильной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. При этом, заключенный указанным способом договор, имеет полную юридическую силу.

16.7.7. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.7.8. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.7.9. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.8. Последствия признания запроса ценовых предложений несостоявшимся

16.8.1. В случае, если запрос ценовых предложений признан несостоявшимся, Заказчик имеет право определить поставщика (исполнителя, подрядчика), применив процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 5.14.1.3. настоящего Положения.

ГЛАВА 17. ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17.1. Запрос ценовых предложений в электронной форме осуществляется в порядке проведения запроса ценовых предложений и с учетом требований, предусмотренных настоящей главой.

17.2. Запрос ценовых предложений в электронной форме осуществляется с использованием электронной площадки.

17.3. При проведении запроса ценовых предложений в электронной форме весь документооборот (подача заявок, изменения извещения и документации, разъяснения документации, предоставление доступа к заявкам и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных со стороны Заказчика и участников закупки лиц.

17.4. Подписание договора по итогам закупки может быть осуществлено как в электронной форме, так и с использованием документов на бумажных носителях.

17.5. Порядок проведения запроса ценовых предложений в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

17.6. В извещении о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой проводится процедура закупки.

ГЛАВА 18. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

18.1. В процессе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик выявляет поставщика (исполнителя, подрядчика), продукция которого соответствует потребностям Заказчика, направляет ему или получает от него предложение о заключении договора и заключает с ним договор.

18.2. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью удовлетворения своих потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены и качества, Заказчик может проводить мониторинг рынка.

18.2.1. Мониторинг рынка может проводиться, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

18.2.2. Мониторинг рынка осуществляется путем изучения условий поставки товаров, работ, услуг, а также цен на аналогичные товары, работы, услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодических печатных изданиях, коммерческих

предложениях поставщиков и иных общедоступных источниках информации, а также путем проведения телефонного опроса и использования других средств связи.

18.2.3. При закупке с использованием мониторинга рынка, критериями выбора поставщика могут быть:

а) квалификация поставщика (исполнителя, подрядчика) и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) эффективность предложения, представленного поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

в) цена закупаемой продукции;

г) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом договора;

д) условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом договора;

е) надлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) ранее заключённых договоров, в том числе с Заказчиком;

ж) опыт работы поставщика (исполнителя, подрядчика), его финансовое состояние, наличие достаточных трудовых ресурсов и производственных мощностей, необходимых для поставки товара, выполнения работ или оказания услуг.

18.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может быть осуществлена по результатам торгов или иных закупочных процедур, проводимых поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в которых Заказчик принимал участие.

18.4. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заседания Закупочной комиссии не проводятся, протоколы не составляются.

Формы заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

Форма заявки на поставку товара

Дата: « ____ » _____ г.

Кому: наименование заказчика _____

Участник _____

(полное наименование, юридический, фактический, почтовый адрес, номер телефона, факса, ФИО, должность и телефон ответственного лица, полные реквизиты, включая ИНН, ОГРН и ОКВЭД)

Изучив направленный Вами запрос котировок в электронной форме, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить поставку

(наименование товара)

на сумму _____,

(цифрами и прописью с НДС)

подтвержденную прилагаемой таблицей цен¹:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Наименование изготовителя товара. Страна изготовитель	Срок поставки	Цена за ед. товара, вкл. НДС (руб.)	Количество товара к поставке	Стоимость товара, вкл. НДС (руб) (цена за ед. х на количество товара)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
Итого:							

Функциональные характеристики поставляемого товара (потребительские свойства)

Качественные характеристики товара: _____

Представленное коммерческое предложение действительно до _____

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с предлагаемым проектом договора и поставить товар в соответствии с техническими требованиями и требованиями запроса котировок в электронной форме.

Приложения:...

Руководитель организации (должность, ФИО)

(подпись, печать)

¹ Столбцы № 1, 2, 3 заполняет заказчик; Столбцы № 4, 5, 6, 7, 8 заполняет участник запроса котировок в электронной форме.

Форма заявки на оказание услуг (выполнение работ)

Дата: « ____ » _____ г.

Кому: наименование заказчика _____

Участник _____

(полное наименование, юридический, фактический, почтовый адрес, номер телефона, факса, ФИО, должность и телефон ответственного лица, полные реквизиты, включая ИНН, ОГРН и ОКВЭД).

Изучив направленный Вами запрос котировок в электронной форме, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить оказание услуг (выполнение работ)

_____ (наименование услуг (работ))

на сумму _____,
(цифрами и прописью с НДС)

подтвержденную прилагаемой таблицей² и расчетом (приложение №..):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цена за ед.		Расчётное количество услуг (работ) за весь период их оказания (выполнения)	Общая стоимость	
			Без НДС	Кроме того НДС		Без НДС	Кроме того НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
Итого							
Итого с НДС							

Представленное коммерческое предложение действительно до _____

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с предлагаемым проектом договора и оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с требованиями технического задания и запроса котировок в электронной форме.

Приложения:...

Руководитель организации (должность, ФИО)

(подпись, печать)

² Столбцы № 1, 2, 3, 6, заполняет заказчик; Столбцы № 4, 5, 7, 8 заполняет участник запроса котировок в электронной форме.